

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление подготовки / специальность: Документоведение и архивоведение

Профиль / специализация: Цифровизация корпоративного документооборота

Дисциплина: Источнико- и Архивоведение

Формируемые компетенции: УК-1
ОПК-1

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала.	Отлично
-----------------	--	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.

Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой.

Компетенция УК-1, ОПК-1

1. Предмет, метод и задачи источниковедения.
2. Понятие исторического источника. Классификация исторических источников.
3. Уникальные и массовые источники.
4. Источниковедческий анализ: понятие, цели и этапы.
5. Источниковедческий синтез: понятие, этапы и цели.
6. Понятие о летописи, летописном своде, летописной записи. Методы анализа летописных источников.
7. Возникновение летописания на Руси. «Повесть временных лет» как исторический источник.
8. Новгородское и Псковское летописание XI–XVI вв.
9. Московское летописание XIV–XV вв.
10. Общерусское летописание XVI–XVII вв. Особенности летописания XVII в.
11. Законодательные акты как исторические источники. Принципы классификации и изучения законодательных памятников.
12. «Русская Правда» (её редакции) как исторический источник.
13. Судные и уставные грамоты. Особенности развития законодательных памятников в период феодальной раздробленности.
14. Судебники как исторические источники.
15. Соборное уложение 1649 г. как исторический источник.
16. Разновидности законодательных актов XVIII – первой половины XIX в., их характеристика.
17. Кодификационно-издательская деятельность первой половины XIX в.
18. Законодательные акты второй половины XIX – начала XX вв., их особенности.
19. Особенности формы и содержания литературных и публицистических произведений. Литературные произведения XII–XV вв.
20. Произведения агиографической литературы XI–XVII вв. Приёмы и методы изучения житийной литературы.
21. Литература и публицистика XV–XVI вв.
22. Литературные и публицистические произведения XVII в.
23. Общая характеристика изменений в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени.
24. Публицистика и политические сочинения XVIII в.
25. Публицистика и политические сочинения первой половины XIX в.
26. Возникновение и условия развития периодики в России, её социальные функции. Общие приёмы и правила источниковедческого анализа периодики.
27. Журнальная и газетная печать XVIII – первой половины XIX в.
28. Особенности развития периодической печати в пореформенной России.
29. Источники русского зарубежья.
30. Акты законодательных и исполнительных органов власти советского государства как исторический источник.
31. Советская и постсоветская периодическая печать.
32. Программные и директивные документы партийно-государственных образований, коммунистической партии и общественных организаций в советском государстве.
33. Советские источники личного происхождения.
34. Публицистика в различные периоды истории советского общества, её жанры.
35. Источники по истории современной России (90-е гг. XX в.): общая характеристика.
36. Понятие делопроизводственной документации. Понятие формуляра документа. Специальные системы делопроизводства.
37. Понятие об актах. Значение актовых материалов как исторических источников.
38. Периодическая печать как вид исторического источника. Типы периодических изданий. Разнообразие жанров публикаций. Основные подходы, принципы, методы источниковедческого анализа периодики
39. Воспоминания, автобиографии, дневники, частная переписка, как исторические источники. Особенности источников личного происхождения.
40. Статистика как исторический источник. Особенности статистических источников.
41. Делопроизводственная документация государственных учреждений, предприятий, общественных организаций.
42. Фото- и фотодокументы как исторические источники.
43. Методика поиска источников в архивах.
44. Понятие государственного активного фонда РФ и его составляющие.
45. Системный подход к формированию источниковой базы исследования.
46. Специальные системы советского государственного делопроизводства: дипломатическая, судебно-следственная, военная.
47. Художественные произведения как исторический источник.

48. Предмет и содержание курса архивоведения, связь с другими дисциплинами.
49. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации».
50. Основные правила работы государственных архивов.
51. Основные правила работы архивов организаций.
52. Депозитарное хранение документов.
53. Архивы в древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности.
54. Архивное дело в централизованном государстве (XV–XVII вв.). Архивное дело в России в XVIII веке.
55. Архивное дело в России в первой половине XIX века. Архивное дело в России во второй половине XIX века.
56. Архивное дело в первое десятилетие советской власти (1917–1929).
57. Архивное дело в условиях укрепления административной системы (1930-е годы).
58. Архивы в системе НКВД (конец 1930-х – 1950-е годы).
59. Архивное дело в СССР в 60–80-е годы XX века.
60. Современные проблемы архивного дела в России.
61. Проблемы формирования Архивного Фонда РФ на современном этапе.
62. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
63. Структура государственных архивов в России.
64. Обеспечение сохранности документов в архивах.
65. Обеспечение использования документов в архивах.
66. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в архивах.
67. Научно-техническая обработка документов, обеспечение их сохранности и контроль за соблюдением законодательных и правовых актов в муниципальных архивах.
68. Ведомственное хранение документов 1917–1945 гг.
69. Итоги и особенности ведомственного хранения документов в 1945–1991 гг.
70. Профессиональная этика архивиста.
71. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы, принципы.
72. Формы собственности на документы в России
73. Архивный Фонд РФ и его состав.
74. Структура Федеральной архивной службы России, её задачи, функции Росархива.
75. Архивный менеджмент и маркетинг.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к702) Теория и история государства и права 2 семестр, 2022-2023 учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине Источнико- и Архивоведение для направления подготовки / специальности 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль/специализация Цифровизация корпоративного документооборота	«Утверждаю» Зав. кафедрой Бобышев С.В., д-р ист. наук, профессор «___» _____ 20__ г.
1. Общерусское летописание XVI–XVII вв. Особенности летописания XVII в. (УК-1, ОПК-1)		
2. Федеральные государственные архивы и состав их фондов (УК-1, ОПК-1)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Документы юридического характера, фиксирующие отношения между двумя сторонами, предоставляющие какие-либо права, служащие доказательством прав (для периода Средневековья – деловые, служебные записи) называются:

- А. Дневники
- Б. Акты
- В. Мемуары
- Г. Летописи

Задание 2 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Поставьте по порядку этапы работы с историческим источником

- А. Разработка видовой методики анализа и извлечения из источника достоверной информации
- Б. Поиск, выявление и отбор источников
- В. Собственно источниковедческая критика (анализ)

Задание 3 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Определите тип источника

- | | |
|--------------------|--------------------|
| А. Вещественный | 1. Сказка |
| Б. Фольклорный | 2. Свадебный обряд |
| В. Письменный | 3. Акинак |
| Г. Этнографический | 4. Летопись |

Задание 4 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

К архивоведению не относятся:

- А. Топонимика
- Б. Палеография
- В. Эвристика
- Г. Геральдика

Задание 5 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Приведите соответствие

- | | |
|---|------------|
| А. Петербургский государственный архив старых дел | 1. 1763 г. |
| Б. Московский государственный архив старых дел | 2. 1780 г. |
| В. Разрядно-сенатский архив | 3. 1782 г. |
| Г. Поместно-вотчинный архив | 4. 1786 г. |

Задание 6 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Установите последовательность

- А. Петербургский государственный архив старых дел
- Б. Московский государственный архив старых дел
- В. Разрядно-сенатский архив
- Г. Поместно-вотчинный архив

Задание 7 (компетенция УК-1, ОПК-1)

Вставьте пропущенное слово

В XVI–XVII вв. основной фонд текущей правительственной делопроизводственной документации формировался и хранился в архивах:

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.